

УТВЪЛДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Соня Христова/

ПЛАН

**ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

- * чл. 258, ал.1 от ЗПУО;
- * Инструкция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета
- * Длъжностна характеристика за длъжността „директор на ДГ

I. ЦЕЛ:

I. Водещи цели и приоритети на контролната дейност за учебната година:

Да се получи информация за качеството на педагогическия процес.

Да се оказва методическа помощ в работата на педагогическия персонал

3. Да се оказва помощ в работата на непедагогическия персонал.

II. Обект и предмет на контролната дейност:

Процесът на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата;

Учителят – педагог и мениджър на детската група;

Непедагогическият персонал в детската градина – в помощ на учителите и детето;

Здраве и двигателна активност на децата;

Информация и документация;

Организация на физическата среда;

Взаимодействие със социалната среда – родители, начално училище, други.

III. Организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол.

Превантивен контрол

Цел: Подпомагане и насочване на дейността. Професионална подкрепа.

1. Спазване на Правилника за вътрешен ред и изискванията на трудовата дисциплина. Изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.

I. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен контрол

2. Педагогически контрол

II. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Цялостни проверки

2. Текущи проверки

3. Тематични проверки

III . ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

IV. РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

- 1. Книга за контролната дейност на директора**
- 2. Класьор с констативни протоколи**

Планът за контролната дейност е неделима част от годишния план на ДГ „Щастливо детство” и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 от 12.09.2025г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ТЕКУЩ

- 1. Седмично тематично планиране на образователното съдържание по образователни направления по групи.**

Веднъж месечно

- 2.Организация на предметно-пространствената среда в групите**

М.11 2025г.

М.03.2026г.

- 3.Входящо ниво-индивидуалните постижения на децата.**

М.10.2025г. във всяка група

- 4.Изходящо ниво – индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес.**

М.05.2026г. във всяка група

- 5.Текущи проверки на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления по групи.**

- група „Дъга“-М.11.2025г.

- Група „Пчеличка“ –М.02.2026г.

-Група „Калинка“ – М.04.2026г.

- 6.Празници, развлечения, тържества – М.11-12.2025г.**

ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ

“Овластяване на книжовния български език, чрез приказката и използване на ИКТ за постигане на

образователните цели”

Разучаването на повече приказки ще помогне за по-добри умения за преразказване, ще

подобри говорните способности на децата, както и ще развие умения за драматизация и

артистични изяви. Приказките дообогатяват познанията на децата за околния свят и по пътя

на размишлението развиват детския усет към изграждане на последователност на действието.

Децата се приобщават емоционално към героите, като се стремят да подражават на добрите.

Учат се да извличат поуката от такива художествени произведения.

III. ЦЕЛИ НА ПРОВЕРКАТА:

- Създаване на благоприятна образователна среда за овладяване на българския език от децата в ДГ.
- Представените приказки и игри да насърчат децата да водят по-активен начин на живот.

Да играят с другите деца, да развиват уменията си за общуване.

- Включване на родителите в дейностите

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Развиване на българската реч с помощта на детските приказки.
- Създаване на позитивна среда, в която всяко дете да може да изяви способностите си, талантите си и да се постави в ролята на другия.
- Възпитаване и развиване на умение за разбиране на общочовешките ценности и поведенчески умения, за да ги преживяват и изразяват в ежедневно си общуване с връстниците.
- Използване на различни комуникативни форми на работа за овладяване на българския език и умения за компетентности за участие в речево общуване.
- Да достави нови емоции на децата и родителите им и да провокира у тях отношение към приказките и книгите.
- Активно включване на семейството в обучението, чрез съвместни практически дейности на деца и родители.
- Оптимизиране на екипната работа.

V. УЧАСТНИЦИ:

Децата, педагози, родители, служители в ДГ

2. Административен контрол:

Цели: 1.Опазване живота и здравето на децата.

2.Подобряване на МТБ и качеството на административната дейност.

ТЕМИ:

1. Водене на необходимата документация от определената длъжност.

М.11.2025г.

2. Опазване и съхранение на повереното имущество.

Постоянен

3.Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина.

Два пъти годишно

4.Санитарно-хигиенно състояние на групите.

Всеки месец.

5.Хранене,спазване на Рецептурник за здравословното хранене на децата, разпределяне на храната.

Всеки месец

ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Цел: Провеждане на адекватна финансова политика в ДГ в условията на делегиран бюджет.

Теми:

1.Изпълнение на бюджета на тримесечие.

Счетоводител

2.Контрол на разходване на бюджета и спазване на ВПРЗ.

Постоянен / Счетоводител